

възлагане на обществената поръчка влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на всеки един от възложителите, партньори по проекта.)

2. Място за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции, съобразно партньорите, с които ще бъдат сключени договори за възлагане на поръчката:

гр. София, п.к. 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" Бл. 25А, ИИКТ-БАН;

гр. София, п.к. 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" Бл. 8, ИМИ-БАН;

гр. София, п.к. 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" Бл. 4, Институт по механика -БАН;

гр. София, п.к. 1113, ул. "Акад. Георги Бончев" Бл. 3, НИГГГ-БАН;

гр. Пловдив, п.к. 4027, бул. "България" № 236, Факултет по математика и информатика, Пловдивски университет "Паисий Хилендарски";

гр. София, п.к. 1000, ул. "Дунав" № 2, Фармацевтичен факултет, Медицински университет - София;

гр. София, п.к. 1784, бул. "Цариградско шосе" № 119, Университет по библиотекознание и информационни технологии;

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Общи изисквания.

1. Цел на настоящата обществена поръчка: Възложителят да осигури най-добри условия за изпълнение на услугите за нуждите на проект **BG05M2OP001-1.001-0003**: „Център за върхови постижения по Информатика и информационни и комуникационни технологии“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, като бъде избран изпълнител, който да извърши изпълнение на услугите при икономически най-изгодни условия и най-ефективното разходване на средствата при следване на принципите на публичност, прозрачност, осигуряване на свободна и лоялна конкуренция и недопускане на дискриминация.

2. Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, които имат за цел да осигурят самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина и хотелско настаняване за нуждите на проект **BG05M2OP001-1.001-0003**: „Център за върхови постижения по Информатика и информационни и комуникационни технологии“ финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.

3. В обхвата на поръчката попадат дестинации в Европа и извън Европа. Възложителят не посочва конкретни дестинации, доколкото в срока на изпълнение на проекта, дестинациите ще бъдат определяни своевременно, съобразно целите по проекта, които следва да се постигнат от всички партньори.

4. Изпълнението на обществената поръчка следва да е съобразено с изискванията, посочени в техническата спецификация за съответната обособена позиция и добрите търговски практики в сектора на услугите, предмет на поръчката.

5. Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност на извършените пътувания (вкл. защита на личните данни относно пътници, маршрути, превозвачи).

6. Изпълнителят трябва да посочи конкретен адрес на електронна поща за комуникация с възложителя по договора.
7. Настоящата обществена поръчка се възлага съвместно по реда на чл. 8 от ЗОП и избраният изпълнител ще сключи договор с всеки един от партньорите по проекта за съответната обособена позиция в рамките на посочената прогнозна стойност за всеки от партньорите.

1. Обособена позиция 1 - “Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на ЦВП.“:

Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на самолетни билети:

1.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за двупосочни/ еднопосочни самолетни билети за превоз на пътници и багаж, в рамките на работното време на възложителя по договора (например от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

1.2. Възложителят уведомява изпълнителя за възникнала потребност от осигуряване на един или повече самолетни билети за конкретна дестинация с писмена заявка, изпращана по факс / електронна поща или по друг подходящ начин. Заявката се подава от посоченото в договора за обществена поръчка длъжностно лице на възложителя. Същата се адресира до лицето за контакти на изпълнителя, определено със сключения договор за обществена поръчка. При заявка на Възложителя за резервация изпълнителят трябва да предостави писмен отговор (по e-mail) на възложителя в рамките на 1 (един) час от получаване на заявката. Срокът на валидност на предложените условия и цени, след направената заявка, не може да бъде по-кратък от 24 (двадесет и четири) часа.

1.3. Изпълнителят следва да предлага на Възложителя не по-малко от три варианта за пътуване, най-ниските цени на авиокомпаниите към момента на запитването – в това число специални или промоционални цени, които са валидни и достъпни към момента на заявката и подходящи за пътуването.

1.4. За всяка конкретна заявка изпълнителят трябва да предостави отговор на възложителя след получено потвърждение от резервационната система, който трябва да съдържа всички възможни директни редовни полети за реализиране на пътуването, а при невъзможност за такива – с минимален брой подходящи трансферни връзки, най-малък престой, с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към момента на заявката за съответните дестинации. При заявка от Възложителя изпълнителят осигурява трансфер и/или вътрешен транспорт между летището и резервирания хотел и/или мястото на събитието. Възложителят има право да избере вариант, като потвърди заявката или да откаже възлагането ѝ, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова

преценка. При отказ на заявката от страна на Възложителя, Изпълнителят представя ново предложение с не по-малко от три варианта за пътуване в срок до 1 (един) час.

1.5. Предложенията за всяко конкретно пътуване да бъдат съобразени с поставените от Възложителя условия за час на пристигане и отпътуване в/от крайния пункт.

1.6. Срок за изпълнение на заявката за издаване на самолетни билети от потвърждаване на заявката от възложителя до 24 (двадесет и четири) часа от потвърждаването на заявката.

1.7. Изпълнителят трябва да осигурява самолетни билети по редовни въздушни линии – „икономична класа“, при най-пълно съответствие с конкретната заявка на Възложителя. Предложените самолетни билети не могат да бъдат предоставени от нискобюджетни авиокомпани, които не са членки на Billing and Settlement Plan (BSP). **По изключение**, при изрична заявка от страна на възложителя, изпълнителят трябва да осигури възможност за закупуване на самолетни билети на нискобюджетни авиокомпани.

Уточнение: „Редовна въздушна линия“ е поредица от полети, всеки от които притежава следните характеристики:

а) извършва се с въздухоплавателно средство, с което се превозват пътници, товари и/или поща срещу възнаграждение, като пътник може да закупи свободно от въздушния превозвач или от негов упълномощен представител билет за всеки полет;

б) обслужва превозите между две или повече летища или в съответствие с обявено разписание, или чрез полети, които са с такава честота, че представляват установима систематична серия.

1.8. Цената на доставените самолетни билети се формира на база най-ниските на пазара нетни тарифи на самолетни билети, предлагани от авиокомпаниите в България, валидна към датата на закупуване на билета, увеличена с такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), дължими летищни такси, такси сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство, чрез представяне на минимум три варианта за реализиране на пътуването;

1.9. Цените на билетите се определят в лева за двупосочно пътуване в икономична класа към момента на резервацията. Изпълнителят е длъжен при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на резервацията отстъпки от авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, както и преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения. Възложителят запазва правото си при необходимост да прави заявка за еднопосочен билет.

1.10. Към момента на издаване на самолетен билет Изпълнителят е длъжен да провери възможността и ако има такава, да предложи на Възложителя билетът да бъде закупен на по-изгодната за него цена.

1.11. Изпълнителят трябва да извършва промяна или анулиране на издадени самолетни билети по искане на Възложителя, съгласно правилата на приложената тарифа или

договорени специални изключения за Възложителя с авиокомпаниите (ако има такива), като предварително писмено е информирал Възложителя за всички обстоятелства около промените или анулирането – в това число пределни срокове за корекция без настъпване или с минимални неблагоприятни последици за възложителя.

1.12. Изпълнителят трябва да осигурява и писмено да информира възложителя за приложимите тарифи и условия за превоз на свръх багаж, в съответствие с политиката на авиокомпанията, изпълняваща полета.

1.13. След като получи писмено потвърждение от Възложителя с посочен от него вариант за реализиране на пътуването, Изпълнителят резервира билета и уведомява Възложителя за това като посочва и срока на валидност на резервацията. Уведомяването за направената резервация да става в рамките на 1 (един) час след като Възложителят е направил избор на вариант за пътуване. Изпълнението (издаването на самолетния билет) по потвърдената самолетна резервация следва да се извърши от Изпълнителя в рамките до 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента, в който Възложителят е изразил воля (в писмена форма) за издаване на билета.

1.14. При сключване на договора Изпълнителят трябва да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора Изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

1.15. Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпаниите, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпаниите се намира на Интернет адрес: <https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban/search>.

1.16. Изпълнителят доставя самолетния билет на Възложителя по електронен път в посочените срокове по т. 1.13. Билетите задължително да бъдат изпращани от сървъра на резервационната система Амадеус (...@amadeus.com) и/или Галилео /Galileo/, и/или Уърлдспан /Worldspan/, и/или Сейбър /Sabre/ или друга еквивалентна резервационна система, директно на посочения от възложителя електронен адрес в момента на издаване на билета.

1.17. Изпълнителят предоставя разпечатка от резервационната система и/или други документи и/или информация от авиокомпаниите, предлагащи самолетни билети до конкретната дестинация, за да може да докаже, че предложените от него цени са най-ниските за конкретните дати. При поискване, изпълнителят трябва да предоставя на възложителя информация за всички възможни полети до съответната дестинация на конкретните дати. Изпълнителят изпраща разпечатка от BSP report за закупените от възложителя по всеки договор билети като първичен документ за отчетност.

1.18. При спешни случаи билетите трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

1.19. Когато е необходимо, билетите следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни самолетни билети Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя самолетни билети на съответния адрес на Възложителя или на друг посочен от Възложителя адрес.

1.20. При възникване на проблем със самолетен полет, съответната страна уведомява другата страна, като Изпълнителят в най-кратки срокове осигурява друг самолетен билет за подходящ полет. Когато проблемът се дължи на непредвидени и/или изключителни обстоятелства, непозволяващи осъществяване на съответното пътуване, Изпълнителят е длъжен да осигури алтернативни варианти за пътуване, както и да съдейства за възстановяване на стойността на билета или за безплатната промяна на маршрута на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

1.21. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за налагаща се промяна в тарифата по направените резервации поради невъзможност за презервиране на същата цена.

1.22. При изискани от Възложителя промени в условията за използване на заявените самолетни билети Изпълнителя да му предостави копие от полученото писмо от авиокомпанията, съдържащо точния размер на сумите, които подлежат на плащане/възстановяване в следствие от поисканите промени в условията за използване на билетите.

1.23. Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя за удължаване на time-limit на самолетните билети за максимално възможен срок.

1.24. Срокът за възстановяване на стойността на изцяло или частично неизползвани самолетни билети да е не повече от 3 (три) календарни дни.

1.25. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва резервации за ползването на железопътен и автобусен транспорт в случай на необходимост.

1.26. МЕДИЦИНСКИ ЗАСТРАХОВКИ:

- При заявка Изпълнителят осигурява медицинска застраховка, предвидена в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, за времето на пътуването в чужбина и престоя на командированите лица.
- В случаите по предходната точка Изпълнителят трябва да предостави медицинска застраховка с покритие на основни рискове, на стойност минимум 10 000 EURO с включен асистанс. В случаите, когато Възложителят изисква, Изпълнителят трябва

да предоставя медицински застраховки и с по-голямо покритие със стойности над 10 000 EURO.

- Изпълнителят трябва да предлага медицински застраховки, които покриват всички дестинации в Република България и извън България.

2. Обособена позиция 2 - “Осигуряване на хотелско настаняване при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на ЦВП”:

Минимални технически изисквания, във връзка с осигуряване на хотелски резервации и настаняване:

2.1. Участникът трябва да осигури приемането и изпълнението на заявки на Възложителя за хотелски резервации и настаняване, в рамките на работното време на възложителя по договора (например от 9:00 до 17:30 часа), а при необходимост по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни (24 часа/365 дни).

2.2. При заявка от страна на Възложителя за хотелска резервация и настаняване Изпълнителят е длъжен да отговори писмено (на е-мейл) на заявката, включително извън работно време, в почивни и празнични дни, в срок до 3 (три) часа.

2.3. При спешни случаи хотелските резервации трябва да се изпращат по електронна поща и в по-кратък срок.

2.4. Когато е необходимо, хотелските резервации следва да бъдат предадени на Възложителя на хартиен носител (разпечатани) в рамките на един работен ден, а при спешни пътувания и в по-кратък срок. При невъзможност за издаване на електронни хотелски резервации Изпълнителят трябва да доставя за своя сметка заявените от Възложителя хотелски резервации на адреса на Възложителя по договора или на друг посочен от Възложителя адрес.

2.5. В отговора по всяка конкретна заявка за хотелска резервация Изпълнителят трябва да предложи най-малко три варианта за хотелско настаняване, като посочи хотел и крайна цена (възможно най-изгодна за Възложителя), съобразени с адреса на мястото на събитието и условията на резервацията. Вариантите за настаняване в хотел следва да включват хотелите, препоръчвани от организаторите на международни събития (при наличие на такива), или да бъдат на удобно разстояние от мястото на проявата. Препоръчително е предлагането на хотели с категоризация минимум 3 (три) звезди, в рамките на разрешените командировъчни за съответните страни, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната. Изпълнителят предоставя и информация за визовите изисквания на държавата, до която се извършва пътуването, ако има такива.

2.6. Цените на вариантите за реализиране на настаняването не трябва да превишават лимитите по Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за