

Необходими документи за назначаване на академична длъжност „асистент“:

1. Заявление до Директора на ИМИ-БАН за участие в конкурс или назначаване.
2. Мотивационно писмо.
3. Професионална автобиография по европейски образец.
4. Диплома за завършено висше образование – квалификационна степен „магистър“.
5. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“ (ако има такава).
6. Удостоверение за стаж по специалността (ако има такъв).
7. Други документи по преценка на кандидата, като например:
 - списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;
 - справка за преподавателска дейност;
 - списък на издадени учебници и учебни помагала (отпечатани и/или електронни);
 - списък на научно изследователски проекти с ръководство или участия на кандидата;
 - препоръки, награди, сертификати и др.
8. Медицинско свидетелство (не се изисква за служители на ИМИ-БАН).
9. Свидетелство за съдимост (не се изисква за служители на ИМИ-БАН).