П Р А В И Л Н И К
за дейността на
ИНСТИТУТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
при
БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на ИНСТИТУТА ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА (ИМИ) при БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ (БАН).

1.2. ИМИ е самостоятелно постоянно научно звено в БАН и осъществява своята дейност съгласно Закона за БАН, Устава на БАН и този правилник в рамките на действащото законодателство. ИМИ е юридическа личност, има кръгъл печат с вътрешен надпис "Българска академия на науките - Институт по математика и информатика" и графичен знак.

1.3. (*допълнение, 01.06.2021г.*) Изменения и допълнения в този правилник се приемат от Общото събрание на учените (ОСУ) в ИМИ по предложение на всеки член на ОСУ до Научния съвет (НС) или определен от него орган. НС внася предложенията в ОСУ със свое становище.

Глава 2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

2.1. ИМИ е многопрофилен академичен институт с основна задача да издига равнището на всички дейности в страната, свързани с развитието, приложението и възпроизводството на математиката и информатиката.

Глава 3. СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА ИМИ

3.1. **Състав.**

3.1.1. В ИМИ работят учени и помощен персонал. Кадровият състав на ИМИ включва назначените съгласно утвърденото щатно разписание.

3.1.2. Научният състав на ИМИ се състои от академиците, член-кореспондентите и учените с научна степен и/или академична длъжност, които са на основна работа в ИМИ.

3.1.3. Правата и задълженията на служителите в ИМИ се уреждат от Кодекса на труда, Закона и Устава на БАН, колективните трудови договори (ако има сключени), индивидуалните трудови договори и настоящия Правилник.

3.1.4. Служителите в ИМИ се назначават и освобождават, съгласно изискванията на Кодекса на труда, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Закона и Устава на БАН. Заповедите за назначаване, преназначаване и освобождаване на кадрите в ИМИ се издават:

1. За Директора – от Председателя на БАН.
2. За всички останали служители – от Директора на ИМИ по установения с нормативни актове ред.

3.1.5. Събрание на пълномощниците на колектива се формира по реда на чл. 7 и 8 от Кодекса на труда. То приема Вътрешни правила за формиране на работната заплата и за разпределение на фонд СБКО.

3.2. **Учени.**

3.2.1. Учени в ИМИ са всички лица с академична длъжност или научна степен, които са на основна работа в ИМИ.

3.2.2. Учените имат право:

а) да избират и да бъдат избирани на ръководни длъжности и в съвети, в съответствие с Устава на БАН и ЗРСАРБ;

б) да получават информация относно научно-изследователската, научно-приложната, фирмена, учебна, международна и финансова дейност в ИМИ, освен за случаите, когато са наложени ограничения със закон;

в) да внасят предложения, доклади и възражения до Общото събрание на учените, Научния съвет на ИМИ и ръководството на ИМИ, които задължително се разглеждат в законния срок и по които се взема становище.

3.2.3. Учените изпълняват задълженията, които произтичат от Устава на БАН, Кодекса на труда, този Правилник, заповеди на Директора на ИМИ и решения на НС.

3.2.4. (*допълнение, 01.06.2021г.*) Всеки учен от ИМИ се води на щат само в едно научно структурно звено на ИМИ.

3.2.4.1. Преместване на учени от едно звено в друго се извършва, когато те са изявили желание за това. Решението за преместване се взема от НС въз основа на съгласието на ръководителя на приемащото звено и мнението на ръководителя на звеното, в което се числи ученият.

3.3. **Помощен персонал.**

3.3.1. Помощен персонал са всички служители на трудов договор в ИМИ, както и сключилите граждански договор и назначените по чл. 114 от Кодекса на труда, които подпомагат административно, информационно, технически и по друг начин цялостната дейност на ИМИ. Тези служители са включени в състава на научни или обслужващи звена.

3.3.2. За всяка длъжност от помощния персонал се въвежда задължително минимално образователно ниво.

3.3.3. Служителите от помощния персонал изпълняват задължения, които произтичат от Кодекса на труда, Устава на БАН, този Правилник, заповеди на Директора на ИМИ и решения на НС.

3.4. **Структура на ИМИ.**

3.4.1. Работещите в ИМИ са обединени в звената – научни и обслужващи.

3.4.2. Научните звена са:

3.4.2.1. научни структурни звена (НСЗ):

а) научни секции;

б) научни лаборатории.

3.4.2.2. (*допълнение, 01.06.2021г.*) временни научни структурни звена (ВНСЗ): проблемни групи, програмни колективи и др. съвместни научни звена, включително с международно участие;

3.4.3. Обслужващите звена са:

а) отдел Библиотека и научна информация;

б) отдел Административно обслужване;

в) (*изменение 25.01.2017 г.*) отдел Човешки ресурси;

г) отдел Финансово-счетоводен;

д) отдел Поддръжка и материално-техническо обслужване;

е) (*допълнение, 25.01.2023 г.*) отдел Международна дейност и проекти.

3.5. **Научни структурни звена.**

3.5.1. Научните структурни звена са изброените в 3.4.2.1.

3.5.1.1. НСЗ провеждат научно-изследователска и приложна дейност в областта на тяхната тематика, съгласувано с научно-изследователския план на ИМИ и нормативните актове.

3.5.1.2. Отношенията на НСЗ с външни организации у нас и от чужбина се регламентират от НС според Устава на БАН и настоящия Правилник.

3.5.1.3. НСЗ отчитат своята дейност и резултати пред НС.

3.5.2. Ръководителят на НСЗ се избира от НС за четири години (не повече от два последователни мандата), по предложение на учените от научното звено и/или на членове на НС.

3.5.2.1. Ръководителят на научно структурно звено трябва да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИМИ.

3.5.2.2. Ръководителят на научното структурно звено:

а) осъществява научно ръководство и координира научноизследователската дейност;

б) създава условия за допълнително финансиране;

в) отговаря за научната дейност на звеното;

г) организира подготовката на научни и административни отчети;

д) (*отменена, 01.06.2021г.*)

е) следи за трудовата дисциплина;

ж) следи за спазване на изискванията по безопасността на труда.

3.5.2.3. Предсрочното прекратяване мандата на ръководителя става по реда на избирането му:

а) по собствено желание;

б) при невъзможност да изпълнява функциите си;

в) по предложение на звеното или на членове на Научния съвет.

3.5.3. НСЗ избира от състава си научен секретар, който подпомага ръководителя на НСЗ в неговата дейност.

3.6. (*допълнение, 01.06.2021г.*) **Временни научни структурни звена**.

3.6.1. ВНСЗ са тези, изброени в 3.4.2.2.

3.6.1.1. ВНСЗ се създават по решение на НС със заповед на Директора на ИМИ, в която се определят:

а) тематиката и срока, за който се създава ВНСЗ, както и неговият ръководител;

б) материалното, кадровото и финансовото осигуряване на ВНСЗ.

3.6.1.2. След изтичане на определения за ВНСЗ срок НС организира разглеждане на изпълнението на задачите и взема решение:

– да продължи срока за дейност на ВНСЗ;

– да преустанови дейността на ВНСЗ;

– да създаде НСЗ по проблематиката на ВНСЗ.

3.6.2. По време на дейността на ВНСЗ неговият ръководител има правата и задълженията на ръководител на НСЗ.

3.6.3. ВНСЗ избира от състава си научен секретар, който подпомага ръководителя на ВНСЗ в неговата дейност .

3.7. **Обслужващи звена.**

3.7.1. Обслужващите звена са изброени в 3.4.3.

3.7.1.1. Обслужващите звена извършват дейности по цялостното административно и техническо обслужване на учените, поддръжката на сградата на ИМИ и други дейности, възложени от ръководството на ИМИ.

3.7.1.2. Служителите от обслужващите звена се отчитат за дейността си пред ръководството на ИМИ.

3.7.2. Ръководителят (началникът) на обслужващото звено се определя и назначава от Директора.

3.7.2.1. Ръководителят на обслужващото звено трябва да притежава необходимото като степен и като специалност образование.

3.7.2.2. Ръководителят на обслужващото звено:

а) отговаря за организирането на работата на звеното в определеното от Директора направление;

б) участва в оценка на работата на служителите на звеното;

в) следи за трудовата дисциплина;

г) следи за спазване на изискванията по безопасността на труда.

3.8. Използването на законоустановеното работно време и/или материална база на ИМИ от служителите на ИМИ за извършване на изследователска, сервизна или експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица е възможно само ако тези дейности са регламентирани с решение на ръководните органи на държавата, БАН и ИМИ и/или се осъществяват в рамките на писмени договорни отношения с ИМИ, представляван от неговия директор. Отклоненията от това задължение са нарушение на трудовите правоотношения и се санкционират в съответствие с КТ**.**

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ИМИ

4.1. **Ръководни органи на ИМИ са:**

4.1.1. Общо събрание на учените;
4.1.2. Научен съвет;
4.1.3. Директор.

4.2. **Общо събрание на учените.**

4.2.1. (*допълнение, 01.06.2021г.*) ОСУ включва всички лица на основна работа в ИМИ, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен и работи съгласно настоящия правилник и Устава на БАН.

4.2.2. ОСУ избира свой председател за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата.

4.2.2.1. Директорът, заместник-директорите, научният секретар и председателят на НС не могат да бъдат избирани за председател на ОСУ.

4.2.3. ОСУ се свиква от неговия председател, от Директора на ИМИ, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от своите членове.
4.2.4. Общо събрание на учените:

4.2.4.1. Функции:

1. Приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИМИ.
2. Избира и отзовава своите представители в Общото събрание на БАН.
3. Избира, променя и допълва състава на НС.
4. Съвместно с НС приема научноизследователския и финансовия отчет на ИМИ.
5. Обсъжда програмите на кандидатите за Директор на ИМИ по обявен конкурс, изказва становище по тях с тайно гласуване и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН.

4.2.4.2. (*нова, 01.06.2021г.*) Заседанията на ОСУ са редовни, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав.

4.2.4.2.1. Заседанията на ОСУ са публични, освен когато то реши друго. За заседанията се води подробен протокол. Прави се и аудио запис по преценка.

4.2.4.2.2. Проекто-дневният ред и решенията от заседанията на ОСУ се оповестяват публично в ИМИ.

4.2.4.2.3. Подробните протоколи от заседанията на ОСУ, както и всички материали внесени на заседания на ОСУ, се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“ на ИМИ. Извлечения от протоколите се предоставят на компетентните органи и на служителите на ИМИ при поискване.

4.2.5. Решения на ОСУ.

4.2.5.1. (*изменение, 01.06.2021г.*) ОСУ може да взема решения, ако присъстващите са повече от половината от списъчния състав.

4.2.5.2. (*изменение, 01.06.2021г.*) ОСУ-изказва становище по т.5 от 4.2.4.1. с тайно гласуване според процедура, определена от него.

4.2.5.3. Решенията (с изключение на тези по т.2, т.3 и т.5 от 4.2.4.1) се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от присъстващите на събранието. За отчитане на резултата от гласуването ОСУ определя преброители.

4.2.5.4.(*изменение, 01.06.2021г.*) Решенията по т.2 и т.3 от 4.2.4.1 се вземат с тайно гласуване (на място или кореспондентно) и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Могат да бъдат редуцирани учени, които са болни, разрешен им е продължителен отпуск или са в чужбина. Списъчният състав на ОСУ не може да се редуцира с повече от една пета.

4.2.5.4.1.(*изменение, 01.06.2021г.*) За провеждане на таен избор ОСУ формира листа от кандидати (за НС на ИМИ или ОС на БАН). Всеки член на ОСУ може да предложи за листата учен, удовлетворяващ условията за избор. Предложението трябва да съдържа и съгласието на предлагания. След формирането на листата се отделя време за изказвания за качествата на кандидатите. Отрицателните изказвания са за сведение на учените от ОСУ, но не променят състава на листата. Листата съдържа за всеки кандидат: имената, научните степени, академична длъжност и месторабота в НСЗ/ВНСЗ на ИМИ или друго място. Кандидатите представят творчески автобиографични данни за сведение на ОСУ.

4.2.5.4.2. (*изменение, 01.06.2021г.*) ОСУ определя процедурни правила, по които се осъществява гласуването и избора по т.2 и т.3 от 4.2.4.1.

4.2.5.4.3. (*изменение, 01.06.2021г.*) За провеждане на избора и отчитане на резултата от гласуването, ОСУ определя комисия по избора. Комисията следи всеки учен да гласува не повече от един път. След приключване на гласуването, комисията подрежда кандидатите по броя на получените „за“. За избрани се считат тези кандидати, които са получили най-много гласове „за“, като броят на гласовете за всеки от тях трябва да е повече от половината от редуцирания списъчен състав.

4.2.5.4.4. Останалите кандидати (от предишната точка), получили гласове, повече от половината от редуцирания списъчен състав, са резерви. Замяната на член на НС се извършва автоматично с резервата, която е получила най-много гласове и в съответствие с 4.3.4. При няколко резерви с равен брой гласове замяната се извършва по жребий сред тях.

4.2.5.5. (*нова 25.01.2017 г., изм. 01.06.2021г.*) Решенията по т.2 и т.3 от т. 4.2.4.1. подлежат на обжалване в 3 (три) дневен срок пред Апелативната комисия към ИМИ.

4.2.5.5.1. (*нова, 01.06.2021г.*) Апелативната комисия към ИМИ е постоянна комисия, която се назначава от Директора на ИМИ с мандат четири години.

4.2.5.5.2.(*нова, 01.06.2021г., до 01.06.2021г. част от т. 4.2.5.5*) Апелативната комисия към ИМИ се произнася по постъпилите жалби в едноседмичен срок.

4.3. **Научен съвет.**

4.3.1. НС е колективен орган за научно ръководство на ИМИ с четиригодишен мандат.

4.3.2. Научният съвет:

1. Определя научната политика на ИМИ.

2. Приема плановете за научноизследователската и учебна дейност и заедно с ОС на учените - отчетите за тяхното изпълнение.

3. Приема завършените планови и договорни изследвания.

4. Приема по предложение на Директора бюджета на ИМИ и контролира изпълнението му.

5. Взема решения за създаване и закриване на НСЗ и ВН**С**З в ИМИ.

6. Утвърждава предложените от Директора, заместник-директори и научен секретар.

7. Избира с тайно гласуване ръководителите на НСЗ и ВНСЗ в ИМИ, отчитайки всички предложения и мнения.

8. (*изменение, 01.06.2021г.*) Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности.

9. (*изменение, 01.06.2021г.*) Извършва избори за заемане на академични длъжности и прави предложения до Директора за освобождаване на лица, заемащи академични длъжности.

9а. (*нова, 01.06.2021г.*) Взема решения по процедурите за прием, обучение, отчисляване и защита на докторанти съгласно установения от закона ред.

10. (*изменение, 01.06.2021г.*) Взема решения по предложенията на Директора за разпореждане с имоти, собственост на ИМИ.

11. (*изменение, 01.06.2021г.*) Избира редакционните колегии на периодичните издания на ИМИ и прави промени в тях. Избира редакторите на сборници. Приема и утвърждава предложения за издаване на монографии, тематични сборници, томове от научни мероприятия и учебни материали в издателствата на ИМИ и на БАН.

12. Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИМИ и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от този правилник и от други нормативни актове.

13. Взема решения по предложенията на Директора за участие на ИМИ в търговски дружества, сдружения с нестопанска цел и др.

14. По предложение на Директора взема решения за набиране и разходване на средствата на фонд "Развитие" на ИМИ.

15. Утвърждава статута за използване на материалната база на общо ползване на ИМИ.

16. Обсъжда вида и начините за налагащите се съкращения.

17. Одобрява научни мероприятия, организирани от името на ИМИ.

18. (*допълнение 27.01.2020 г.*) Създава постоянни и временни комисии и съвети, утвърждава състава им и правилата за действие.

19. (*отменена, 01.06.2021г.*)

4.3.3. За членове на НС се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на НС, но не може да бъде негов председател. Членовете на НС се избират и подменят съобразно Устава на БАН.

4.3.4. Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и повече от 25 души. Общият брой на членовете, които не са на основна работа в ИМИ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

4.3.4.1. (*изменение, 01.06.2021г.*) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година, влиза нов член по реда на 4.2.5.4.4 ако е приложимо, или след нов избор до края на мандата на НС.

4.3.4.2. ОСУ избира в НС един млад учен с научна степен на възраст до 35 г. с право на съвещателен глас.

4.3.4.3. (*нова, 01.06.2021г.*) Ако по време на мандата на НС поради пенсиониране или преминаване на друга работа се наруши изискването на Второ изречение на 4.3.4, то се прилага следната процедура за изменение на състава на НС до края на мандата:

4.3.4.3.1. Освобождава се „най-късно избрания“ член на НС, който не е на основна работа в ИМИ. От всеки два члена на НС „по-късно избран“ е този, който е влязъл в настоящия състав на НС от по-късен избор или от същия избор, но от по-късен тур, или от същия тур, но с по-малко гласове. Ако има няколко „най-късно избрани“ члена на НС, то между тях се тегли жребий.

4.3.4.3.2. Мястото в НС на освободения по 4.3.4.3.1 член се заема по реда на 4.2.5.4.4, ако е приложим, или след нов избор, до края на мандата на НС.

4.3.5. НС избира свои председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав в съответствие с Устава на БАН.

4.3.6. НС се свиква от Председателя, от Директора на ИМИ или по искане на една пета от неговите членове.

4.3.7. Заседанията на НС са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго.

4.3.7.1. Заседанията на НС са публични, освен когато нормативната уредба предвижда друго.

4.3.7.2. (*изменение, 01.06.2021г.*) Проекто-дневният ред и решенията от заседанията на НС се оповестяват публично в ИМИ.

4.3.7.3. (*нова, 01.06.2021г.*) Подробни протоколи от заседанията на НС се съхраняват в отдел „Човешки ресурси“ на ИМИ и извлечения от тях се предоставят на компетентните органи при поискване.

4.3.8. Решенията си НС взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

4.3.8.1. Решенията си по точки 5, 6, 7, 8 и 10 от 4.3.2 НС взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

4.3.9. НС работи по приет от него процедурен правилник.

4.4. **Директор.**

4.4.1. (*допълнение, 01.06.2021г.*) Директор на ИМИ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се избира и назначава на основна работа в ИМИ, съгласно Устава на БАН. Предсрочно прекратяване на мандата на Директора става съгласно Устава на БАН.

4.4.2. Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИМИ съгласно Закона и Устава на БАН и този Правилник. Основните му дейности са определени в чл. 44 (2) от Устава на БАН.

4.5. (*изменение 17.01.2018 г.*) **Заместник директори, директор по АСД и научен секретар.**

4.5.1 (*допълнение, 01.06.2021г.*) Заместник-директорите и научният секретар се назначават за срок от 4 години от Директора на ИМИ след обсъждане и утвърждаване от НС и в съответствие с Устава на БАН. Заместник-директорите и научният секретар имат задължения съгласно чл. 45 от Устава на БАН.

4.5.2. Директорът може да назначи директор по административно-стопанската дейност (АСД) в зависимост от обема и характера на тази дейност в ИМИ.

4.5.2.1. Функциите на директора по АСД се определят от Директора с писмена заповед.

4.5.2.2. По въпроси от административно-стопански характер директорът по АСД носи отговорност наравно с Директора.

4.5.3. (*допълнение, 01.06.2021г.*) Предсрочно прекратяване на мандата на заместник-директор или научен секретар става по реда на назначаването му:

а) по собствено желание;

б) при невъзможност да изпълнява функциите си за период от четири месеца;

в) по предложение на Директора и в съответствие с Устава на БАН.

4.5.3.1. При предсрочното прекратяване на мандата по 4.5.3 а) и 4.5.3. в) заместник-директорът, научният секретар или директорът по АСД изпълняват функциите си до постъпването на съответния новоутвърден.

4.5.3.2. Предложенията за нов заместник-директор или научен секретар се внасят от Директора за утвърждаване от НС в срок до две седмици след предсрочното прекратяване на мандата.

Глава 5. АТЕСТИРАНЕ И ПЕНСИОНИРАНЕ

5.1. **Атестиране.**

5.1.1. (*допълнение, 01.06.2021г.*) Научната дейност на учените в ИМИ се оценява периодично по критерии и методика, утвърдени от Общото събрание на БАН, коригирани и/или допълнени съобразно спецификата на ИМИ от НС.

5.1.2. Обща атестация в ИМИ се провежда не по-рядко от веднъж на три години и не по-често от всяка година. Периодът за атестиране обхваща не по-малко от 3 години. Задължително се атестират всички учени на безсрочен трудов договор в ИМИ. По преценка на НС могат да се атестират и учени на срочен трудов договор.

5.1.2.1. (*изменение, 01.06.2021г.*) Изменения в периода за атестиране (с прилагане на коефициент за периода на трудова дейност) настъпват в следните случаи:

- при отсъствие от работа по болест, повече от една година в рамките на две последователни

календарни години;

- при отпуск по бременност и майчинство.

5.1.3. (*изменение, 01.06.2021г.*) Не се разглеждат като уважителни причини за прекъсване на дейността платен годишен отпуск, творчески отпуск, трудов договор на непълен работен ден и други подобни причини, предполагащи продължаваща творческа дейност. Оценката на неплатения отпуск е свързана с това дали е отчетена научна дейност, извършена по време на отпуска.

5.1.4. (*изменение, 01.06.2021г.*) Атестацията на учените в ИМИ се извършва от НС с помощта на създадена от него Атестационна комисия. Тя се извършва по показатели и критерии, разработени от тази комисия и утвърдени от НС, на основата на текущо приетите такива от ОС на БАН, в съответствие с чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН, „Методика за провеждане на атестация на служителите от БАН“ и „Правилник за атестиране на служителите от Института по математика и информатика при БАН“ . При определяне на количествената оценка за всеки показател се използва базисната атестационна карта приета от ОС на БАН, коригирана и/или допълнена от Атестационната комисия на ИМИ и утвърдена от НС предвид спецификата на дейностите в ИМИ.

5.1.5. (*изменение, 01.06.2021г.*) Резултатите от атестирането са количествено изражение на осъществените от служителя дейности (респективно, резултати) през атестационния период. Сборът на точковите оценки се взема под внимание при:

- определяне на критичния минимум от обема дейности, под който се приема, че атестираните лица не изпълняват минималния обем работа за заеманата длъжност в звено на ИМИ-БАН;
- оценка на трудовата активност като основание за диференциране на трудовото възнаграждение;
- прилагането на процедури, произтичащи от ЗРАСРБ.

5.1.5.1. В случай, че служител не предаде в определения за атестиране срок попълнената си Атестационна карта и доказателствените материали, това се счита за тежко нарушение на трудовата дисциплина в съответствие с КТ, чл. 190, ал. 1, т. 7.

5.1.5.2. (*изменение, 01.06.2021г.*) Атестационната комисия обобщава решенията за резултатите на атестираните в доклад за текущата атестация, който се оповестява в ИМИ след утвърждаване от НС на ИМИ. Решенията на атестационната комисия могат да се обжалват в седемдневен срок пред Апелативна комисия на ИМИ в съответствие с чл.6 от „Методика за провеждане на атестация на служителите от БАН“.

5.1.5.3.-(*отменена, 01.06.2021г.*)

5.1.6. (*изменение 25.01.2017 г.*) Атестационните решения се съхраняват от отдел Човешки ресурси към личните дела на научните сътрудници.

5.1.7. (*изменение, 01.06.2021г.*) Атестирането на служители, извън научния състав, се извършва не по-рядко от веднъж на три години и не по-често от всяка година от Атестационната комисия по специализирана атестационна карта, утвърдена от Директора на ИМИ.

5.1.7.1. (*изменение, 01.06.2021г.*) Резултатите от атестирането са количествено изражение на осъществените от служителя дейности (респективно, резултати) през атестационния период. Сборът на точковите оценки се взема под внимание при:

- определяне на критичния минимум от обема дейности, под който се приема, че атестираните лица не изпълняват минималния обем работа за заеманата длъжност в звено на ИМИ-БАН;
- оценка на трудовата активност като основание за диференциране на трудовото възнаграждение.“

5.1.8. (*нова, 01.06.2021г.*) За неизяснените в този Правилник детайли по атестацията в ИМИ важат правилата, методиката и дефинициите от действащите „Методика за провеждане на атестация на служителите от БАН“ и „Правилник за атестиране на служителите от Института по математика и информатика при БАН“ в съответствие с чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН.

5.2. **Пенсиониране.**

5.2.1. След пенсионирането си докторите на науките, хабилитираните учени, член-кореспондентите и академиците:

а) могат с решение на НС да продължат да участват в научната работа и подготовката на кадри в научното звено, където са работили;

б) (*изменение, 01.06.2021г.*) остават като членове на НС, които не са на основна работа в ИМИ, до края на мандата му, при условие, че не се нарушават изискванията на т. 4.3.4.

5.2.2. (*отменена, 01.06.2021г.*)

5.2.3. (*изменение, 01.06.2021г.*) Навършилите пенсионна възраст хабилитирани учени могат да останат на заеманата щатна длъжност само с решение на НС за срок, определен от Кодекса на труда и Устава на БАН.

(*нова, 01.06.2021г.*) **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1.

(1) По преценка на свикващите ги или при обстоятелства, застрашаващи здравето на членовете им, ОСУ и/или НС на ИМИ могат да заседават дистанционно.
(2) В случаите по (1) обсъждането и гласуването се провеждат посредством технически средства и платформи, които гарантират идентификация на участниците, тяхното свободно волеизявление, и при спазване на нормативните документи.
(3) Ако преди провеждане на тайно гласуване, когато това се изисква от Устава на БАН, настоящия Правилник и/или Правилника за работа на НС на ИМИ, постъпи възражение относно осигуряване на тайната при електронно неприсъствено гласуване, гласуването се осъществява с хартиени бюлетини в ИМИ.

§2. При възможност, всички лица, заемащи мандатни позиции в ИМИ, изпълняват дейността си до избиране на следващите, освен когато е предвидено друго.

§3. За неуредените в този Правилник въпроси се прилага Уставът на БАН.

§4. Правилникът за дейността на ИМИ и неговите изменения и допълнения влизат в сила с приемането им. Ако не е отбелязано друго, текстовете в този Правилник са в сила от 17.10.2013 г. или от по-рано.

Приет от ОС на учените на ИМИ на 27.06.1996 г. Приети промени на 21.01.1998 г., 31.01.2001 г., 03.02.2006 г., 17.10.2013 г., 25.01.2017 г., 17.01.2018 г., 27.01.2020 г., 01.06.2021 г., 25.01.2023 г.