

Дата на утвърждаване:

06.12.2024 г.

Утвърждавам:

Директор:

(чл.-кор. Петър Бойваленков)

ПРАВИЛНИК
за вътрешния трудов ред
в Института по математика и информатика при БАН

В настоящия Правилник се конкретизират правата и задълженията на Института по математика и информатика (ИМИ) при Българска академия на науките (БАН) и неговите служители в съответствие с Кодекса на труда (КТ), подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото приложение и Устава на БАН и се урежда организацията на труда, съобразно особеностите на неговата дейност.

Чл. 1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

ИМИ е многопрофилен академичен институт с основна задача издигане на равнището на всички дейности в страната, свързани с развитието, приложението и възпроизводството на кадри в областта на математиката и информатиката.

Чл. 2. СТРУКТУРА НА ИМИ:

1. Научни структурни звена и отдели:

- Секция „Алгебра и логика“;
- Секция „Анализ, геометрия и топология“;
- Секция „Диференциални уравнения и математическа физика“;
- Секция „Математическо моделиране и числен анализ“;
- Секция „Изследване на операциите, вероятности и статистика“;
- Секция „Математически основи на информатиката“;
- Секция „Софтуерни технологии и информационни системи“;
- Секция „Математическа лингвистика“;
- Секция „Информационно моделиране“;
- Секция „Образование по математика и информатика“;
- Лаборатория по телематика (считано от 01.01.2025 г.);
- Национална лаборатория по компютърна вирусология (считано от 01.01.2025 г.);
- Отдел „Административно обслужване“;
- Отдел „Библиотека и научна информация“;
- Отдел „Международна дейност и проекти“;
- Отдел „Човешки ресурси“;
- Отдел „Финансово-счетоводен“;
- Отдел „Поддръжка и материално-техническо обслужване“.

2. Общо събрание на учените (ОСУ) – включва всички лица с академична длъжност или научна степен на основна работа в ИМИ.

3. Научен съвет (НС) – състои се от учените, отговарящи на т. 4.3.3. от Правилника за дейността на ИМИ и се избира от ОСУ в ИМИ. Правилата за избора на НС се определят от Правилника за дейността на ИМИ.

4. Директорски съвет (ДС) – помощен орган на Директора. Включва директора, заместник-директорите, научния секретар и други служители по целесъобразност.

5. Събрание на пълномощниците – съставът му се избира от научните структурни звена и отдели и се актуализира към момента на обявяване на заседание на Събранието на пълномощниците. На всеки десет щатни служители на пълен работен ден се избира един пълномощник.

Чл. 3. (1) Работното време в ИМИ е в интервала от 8:00 до 22:00 часа с обедна почивка в интервала от 12:00 до 14:00 часа.

(2) На работещите с компютри, съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, се предоставя почивка в размер на 15 мин. на всеки два часа работа.

(3) Служителите на ИМИ са на ненормирано работно време. Служителите на непълно работно време изпълняват договореното работно време съобразно с индивидуалната си заетост в определения по чл. 3, ал. 1 интервал. Отчитането е съобразно спецификата на работа на съответните секции и отдели. Времето за задължително присъствие се определя от графика на секционните и общоинститутски мероприятия и активности.

(4) Портиерите работят на смени от 12 часа – дневни от 7:00 до 19:00 часа, нощни от 19:00 до 07:00 часа при сумирано отчитане на работното време с период на отчитане един месец, осъществявано по графици при спазване на изискванията по чл. 153, ал. 2 от КТ.

Чл. 4. Изготвените длъжностни характеристики за заеманото работно място се прилагат към личните досиета. Запознаването и получаването на длъжностните характеристики от лицето става срещу подпис в деня на постъпване на работа.

Чл. 5. Вътрешните правила за формиране на работната заплата в ИМИ се приемат от Събранието на пълномощниците на ИМИ и утвърждават от Директора на ИМИ.

Чл. 6. Приетите от ръководните органи на ИМИ решения се привеждат в изпълнение със заповед на Директора.

Чл. 7. Експертни оценки и становища:

1. Всички експертни оценки и становища, давани от работещите в ИМИ в качеството им на служители на БАН, във връзка с общонационални регионални проблеми, проекти и дейности, които се изготвят и представят от името на Института, се подписват от Директора и по негово предложение се представят за одобрение от НС.

2. В случаите, когато становищата и оценките не са представени от името на Института, в тях следва изрично да се отрази, че това е лично мнение и становище на съответния експерт, работещ в ИМИ, и не ангажира Института.

Чл. 8. Оценката на работата на сътрудниците се извършва в съответствие с глава 5 от Правилника за дейността на ИМИ по критерии и методика, утвърдени от Общото събрание на БАН, коригирани и/или допълнени съобразно спецификата на ИМИ и приети от НС.

Чл. 9. Третирането на сътрудници на ИМИ, пребиваващи в чужбина, е съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл. 10. Обучението на докторанти, присъждането на образователна и научна степен „доктор“ и на научна степен „доктор на науките“, както и признаването на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователната и научна степен „доктор“, се извършва в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците към тях в съответствие с акредитацията на НАОА.

Чл. 11. Служители на ИМИ могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или ИМИ, само ако тази дейност е регламентирана с решение на Директора на ИМИ и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИМИ. Отклонението от това задължение на трудовите правоотношения се санкционира в съответствие с КТ.

Чл. 12. Контролът по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се осъществява от директора в ИМИ.

Чл. 13. Правилникът за вътрешния трудов ред не може да противоречи на КТ и на подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото прилагане, както и на съответните закони и други нормативни актове, с които се утвърждават специфични правила и задължения на Института и на служителите с оглед на отделните професии и дейности.

Чл. 14. Правилникът за вътрешния трудов ред и промени в него се приемат от Директорския съвет и се утвърждават от Директора на ИМИ.

Чл. 15. С актуалния Правилник за вътрешния трудов ред трябва да бъдат запознати срещу подпис всички работещи сътрудници и служители в ИМИ, включително и новопостъпилите в деня на постъпване на работа.

Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред на ИМИ е приет от Директорския съвет на ИМИ на 28.05.2021 г., допълнен на 11.08.2021 г., изменен на 20.05.2022 г., допълнен и изменен на 06.12.2024 г.