



## ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Комисията по качество при ИМИ-БАН

*Приет от НС на ИМИ-БАН на 21.02.2020 г. (Протокол № 3).*

### Раздел I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник регламентира статута, правомощията и основните дейности, организацията на дейността, структурата и състава, отчетността и мандата на Комисията по качество (КК) при ИМИ-БАН. Правилникът се изготвя в съответствие със Системата за осигуряване на качеството на обучение на докторанти (СОКОД) в ИМИ-БАН и с цел подпомагане на прилагането ѝ.

**Чл. 2.** Основна цел в дейността на Комисията по качество е осигуряване и поддържане на високо ниво на качество на образователните дейности, включващо страните, участващи в учебния процес – академичен състав, докторанти и студенти (обучавани по съвместни с висши училища програми) чрез наблюдение, контрол, превантивни и коригиращи действия.

**Чл. 3.** Комисията по качество има методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за осигуряване на качеството на обучение на докторанти в ИМИ-БАН.

### Раздел II – СТАТУТ НА КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВО

**Чл. 4.** Комисията по качество е оперативен орган за планиране и провеждане на одити, документирани на информация, протоколи и други изискуеми от стандартите оперативни документи. Комисията има право да проучва, анализира, изисква и документира информация, обсъжда проблеми и прави предложения към ръководството на ИМИ-БАН с цел подобряване на качеството на обучението на докторанти.

### Раздел III – ПРАВОМОЩИЯ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

**Чл. 5.** Дейностите на КК са съобразени с нормативните документи в областта на образованието, както и с Единните държавни изисквания за придобиване на висше образование, БДС ISO 9001:2015 и СОКОД.

**Чл. 6.** КК извършва следните дейности:

- (1) Осъществява оперативното управление и методическото ръководство на СОКОД.
- (2) Наблюдава състоянието на всички докторски програми на ИМИ-БАН и следи за тяхното правилно функциониране.

- (3) Планира и провежда вътрешноинституционални одити относно качеството на обучение на докторанти.
- (4) Следи за изпълнението на дейностите по СОКОД, като протоколира и документира установените несъответствия с европейските, национални и институционални стандарти. Предлага коригиращи действия.
- (5) Координира постоянното събиране на данни за качеството и ги предоставя на Съвета по качество за подпомагане на анализа на ефективността на СОКОД.
- (6) Разработва анкетни карти за проучване мнението на докторанти, академичен състав и потребители на кадри. Анкетните карти се одобряват от Научния съвет.
- (7) Прави предложения за подобряване на качеството на обучение в ИМИ-БАН.
- (8) Разглежда официално постъпили жалби, свързани с качеството на обучение на докторанти.
- (9) Поддържа контакт с НАОА и други външни организации, работещи по управление на качеството на образование.

#### **Раздел IV – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 7.** Дейността на КК се осъществява чрез провеждане на заседания.

- (1) Заседанията се организират от председателя на КК или от упълномощен от него или ръководството на ИМИ-БАН член на КК.
- (2) Заседанията на КК се провеждат най-малко веднъж на шест месеца, а при необходимост и по-често.
- (3) Заседанията на КК са законни, ако на тях присъстват най-малко 2/3 от нейния състав.
- (4) Поради спецификата на научните ангажименти на членовете на КК заседания се провеждат и с помощта на съвременните електронни средства: телефонна комуникация и/или конферентни връзки.
- (5) Решенията се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съответното заседание.
- (6) За заседанията на КК се води протокол от член на КК.
- (7) Протоколите и материалите от заседанията на КК се съхраняват от председателя на КК.
- (8) КК публикува информация за дейността си на сайта на ИМИ-БАН или на определено за целта място в библиотеката на ИМИ-БАН.

#### **Раздел V – СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

**Чл. 8.** Структурата и съставът на Комисията по качество е определен в глава 2 на Наръчника по качеството на ИМИ-БАН, който е част от системата СОКОД:

- (1) КК се състои от трима членове:
  - председател – научният секретар на ИМИ-БАН и
  - двама членове.
- (2) При необходимост съставът на КК може да бъде разширен, както и да бъде определен заместник-председател.
- (3) Председателят и членовете на КК се определят със заповед на директора по предложение на Научния съвет.
- (4) В състава на КК могат да бъдат включени:
  - хабилитирани лица от постоянните и/или временни научни звена на ИМИ-БАН;
  - един докторант.

- (5) Работата на КК се подпомага от представители на ръководството, отговорници по качеството към отделните научни звена в ИМИ-БАН и/или други лица от ИМИ-БАН или от външни организации.

#### **Раздел VI – ОТЧЕТНОСТ И МАНДАТ**

**Чл. 9.** Комисията по качество при ИМИ-БАН е помощен орган на Научния съвет и ръководството на ИМИ-БАН, пряко подчинен на Научния съвет и отчита дейността си ежегодно пред него.

**Чл. 10.** Мандатът на Комисията по качество е четиригодишен и приключва след изтичане на този срок.

#### **Раздел VII – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Проектоправилникът за устройството и дейността на Комисията по качество към ИМИ-БАН е приет на нейно редовно заседание на 17.02.2020 г. с Протокол № 1. Този Правилник е утвърден от НС на ИМИ-БАН на заседанието му на 21.02.2020 г. и влиза в сила от деня на утвърждаването му.