

Дата на утвърждаване:

11.08.2021 г.

Утвърждавам:

Директор:

(проф. дмн П. Бойваленков)

ПРАВИЛНИК
за вътрешния трудов ред
в Института по математика и информатика при БАН

В настоящия Правилник се конкретизират правата и задълженията на Института по математика и информатика (ИМИ) при Българска академия на науките (БАН) и неговите служители в съответствие с Кодекса на труда (КТ), подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото приложение и Устава на БАН и се урежда организацията на труда, съобразно особеностите на неговата дейност.

Чл. 1. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

ИМИ е многопрофилен академичен институт с основна задача издигане на равнището на всички дейности в страната, свързани с развитието, приложението и възпроизводството на кадри в областта на математиката и информатиката.

Чл. 2. СТРУКТУРА НА ИМИ

1. Научни структурни звена и отдели:

- Секция „Алгебра и логика“;
- Секция „Анализ, геометрия и топология“;
- Секция „Диференциални уравнения и математическа физика“;
- Секция „Изследване на операциите, вероятности и статистика“;
- Секция „Математическа лингвистика“;
- Секция „Математически основи на информатиката“;
- Секция „Математическо моделиране и числен анализ“;
- Секция „Образование по математика и информатика“;
- Секция „Софтуерни технологии и информационни системи“;
- Временно научно звено „Информационно моделиране“;
- Отдел „Библиотека и научна информация“;
- Отдел „Административно обслужване“;
- Отдел „Международна дейност и проекти“ (*заповед на Директора на ИМИ от 11.08.2021 г.*);
- Отдел „Човешки ресурси“;
- Отдел „Финансово-счетоводен“;
- Отдел „Поддръжка и материално-техническо обслужване“.

2. Общо събрание на учените (ОСУ) – включва всички лица с академична длъжност или научна степен на основна работа в ИМИ.

3. Научен съвет (НС) – състои се от учените, отговарящи на т. 4.3.3. от Правилника за дейността на ИМИ и се избира от ОСУ в ИМИ. Правилата за избора на НС се определят от Правилника за дейността на ИМИ.

4. Директорски съвет (ДС) – помощен орган на Директора. Включва директора, заместник-директорите, научния секретар и други служители по целесъобразност.

5. Събрание на пълномощниците – съставът му се избира от научните структурни звена и отдели и се актуализира към момента на обявяване на заседание на Събранието на пълномощниците. На всеки десет щатни служители на пълен работен ден се избира един пълномощник.

Чл. 3. (1) Работното време на ИМИ е от 9:00 до 17:30 часа с обедна почивка от 12:30 до 13:00 часа.

(2) На работещите с компютри, съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, се предоставя физиологичен режим на труд и почивка в размер на 15 мин., както следва: от 10:00 до 10:15 часа и от 15:00 до 15:15 часа.

(3) Служителите на ИМИ са на ненормирано работно време. Служителите на непълно работно време изпълняват договореното работно време съобразно с индивидуалната си заетост. Отчитането е съобразно спецификата на работа на съответните секции и отдели. Времето за задължително присъствие се определя от графика на секционните и общоинститутски мероприятия и активности.

(3) Портiererите работят на смени от 12 часа – дневни от 7:00 до 19:00 часа с почивка от 13:00 до 13:30 часа, нощни от 19:00 до 07:00 часа с почивка от 00:00 до 00:30 при сумирано отчитане на работното време с период на отчитане три месеца. Работата при условията на сумирано отчитане на работното време се осъществява по графици при спазване на изискванията по чл. 153 ал. 3 от КТ.

Чл. 4. Изготвените длъжностни характеристики за заеманото работно място се прилагат към личните досиета. Запознаването и получаването на длъжностните характеристики от лицето става срещу подпис в деня на постъпване на работа.

Чл. 5. Вътрешните правила за формиране на работната заплата в ИМИ се приемат от Събранието на пълномощниците на ИМИ и утвърждават от Директора на ИМИ.

Чл. 6. Приетите от ръководните органи на ИМИ решения се привеждат в изпълнение със заповед на Директора.

Чл. 7. Експертни оценки и становища:

1. Всички експертни оценки и становища, давани от работещите в ИМИ в качеството им на служители на БАН, във връзка с общонационални регионални проблеми, проекти и дейности, които се изготвят и представят от името на Института, се подписват от Директора и по негово предложение се представят за одобрение от НС.

2. В случаите, когато становищата и оценките не са представени от името на Института, в тях следва изрично да се отрази, че това е лично мнение и становище на съответния експерт, работещ в ИМИ, и не ангажира Института.

Чл. 8. Оценката на работата на сътрудниците се извършва в съответствие с глава 5 от Правилника за дейността на ИМИ по критерии и методика, утвърдени от Общото събрание на БАН, коригирани и/или допълнени съобразно спецификата на ИМИ и приети от НС.

Чл. 9. Третирането на сътрудници на ИМИ, пребиваващи в чужбина, е съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина и Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

Чл. 10. Обучението на докторанти, присъждането на образователна и научна степен „доктор“ и на научна степен „доктор на науките“, както и признаването на придобита в чужбина степен, съответстваща на образователната и научна степен „доктор“, се извършва в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците към тях в съответствие с акредитацията на НАОА.

Чл. 11. Служители на ИМИ могат да извършват изследователска, сервизна и експертна дейност в полза на трети юридически или физически лица, като използват за това законоустановеното работно време и/или материална база, предоставена за ползване от БАН или ИМИ, само ако тази дейност е регламентирана с решение на Директора на ИМИ и/или се осъществява в рамките на писмени договорни отношения с ИМИ. Отклонението от това задължение на трудовите правоотношения се санкционира в съответствие с КТ.

Чл. 12. Контролът по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд се осъществява от директора в ИМИ.

Чл. 13. Правилникът за вътрешния трудов ред не може да противоречи на КТ и на подзаконовите нормативни актове, уреждащи неговото прилагане, както и на съответните закони и други нормативни актове, с които се утвърждават специфични правила и задължения на Института и на служителите с оглед на отделните професии и дейности.

Чл. 14. Правилникът за вътрешния трудов ред се приема от Директорския съвет и се утвърждава от Директора на ИМИ.

Чл. 15. С актуалния Правилник за вътрешния трудов ред трябва да бъдат запознати срещу подпис всички работещи сътрудници и служители в ИМИ, включително и новопостъпилите в деня на постъпване на работа.

Чл. 16. Промени в Правилника за вътрешния трудов ред на ИМИ се обсъждат от Директорския съвет и утвърждават от Директора.

Настоящият Правилник за вътрешния трудов ред на ИМИ е приет от Директорския съвет на ИМИ на 28.05.2021 г., допълнен на 11.08.2021 г.